

Der Deutsche Entwicklungsdienst (DED) entsendet als Mandatar des Bundes Fachkräfte als Entwicklungshelferinnen und Entwicklungshelfer (EH) in Länder Afrikas, Asiens sowie Lateinamerikas und unterstützt entwicklungspolitisch relevante einheimische Organisationen. Mit dem weltwärts - Programm bietet der DED jungen Menschen die Möglichkeit, einen zwölfmonatigen Freiwilligeneinsatz in seinen Partnerländern zu leisten.



**Wir suchen  
einen / eine**

## **Landesdirektions-Assistent /-in für den**

### **Sudan** ( Dienstsitz Juba )

**Ihre Aufgaben** Sie sind unter der Gesamtverantwortung des Regionalbereichs Regionalgruppe „Östliches und Südliches Afrika“ der Zentrale mit der Umsetzung der Geschäftspolitik im Sudan betraut. Zu Ihren Aufgaben gehören in Abstimmung mit der Regionalgruppe sowohl die inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung, als auch die Umsetzung des Landes - Programms des DED vor Ort. Außerdem sind Sie für die laufenden Verwaltungs- und Finanzangelegenheiten verantwortlich. Mit der deutschen Auslandsvertretung, den im Partnerland tätigen bi- und multilateralen Institutionen der Entwicklungszusammenarbeit, den Regierungsstellen sowie lokalen Partnerorganisationen arbeiten Sie im Rahmen Ihrer Aufgabenstellung vertrauensvoll zusammen. Sie sind den Entwicklungshelfer/innen und den lokalen Fachkräften disziplinarisch vorgesetzt.

**Ihr Profil** Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in Entwicklungsländern der Region sowie in Institutionen der Entwicklungszusammenarbeit. Neben einem abgeschlossenen Fachhochschulstudium oder gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen haben Sie bereits erste Führungs-, und Managementkompetenz erworben. Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift. Zu Ihren Stärken zählen Ihre ausgeprägte Sozialkompetenz sowie die Fähigkeit, mit Menschen anderer Kulturen umgehen zu können. Idealerweise haben Sie schon Erfahrungen auf dem Gebiet des Krisen- und Konfliktmanagements sammeln können.

**Wir bieten** Ihnen eine Mitarbeit in einer innovativen, weltweit tätigen entwicklungspolitischen Institution. Sie erhalten eine Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe 9 TVöD zzgl. der Auslandszulagen.

Ihre Tätigkeit beginnt am 01.07.2010 mit einer zweimonatigen Vorbereitung in Bonn, gefolgt von einer zunächst zweijährigen Vertragszeit im Partnerland.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte online bis zum 03.03.2010 unter Angabe der **Kennnummer 05/ 2010** an: [Z3.01@ded.de](mailto:Z3.01@ded.de)

**Deutscher Entwicklungsdienst  
- Personalgruppe (Z 3) -  
Tulpenfeld 7  
53113 Bonn**

weitere Informationen unter: ([www.ded.de](http://www.ded.de))